HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ GÓI DỊCH VỤ

Bước 1: Trên màn hình Trang chủ, nhấn chọn "Đăng ký ngay"



Bước 2: Chọn gói dịch vụ muốn đăng ký và nhấn "Đăng ký"

Bảng giá các gói dịch vụ



GÓI CƠ BẢN- BASIC

-60%

- Sử dụng dịch vụ trong vòng 1 năm
 Đánh giá toàn diện hệ thống quản trị hiện tại của doanh nghiệp
- Thiết lập hệ thống mới theo đề xuất của kết quả đánh giá
- Sử dụng, tải xuống toàn bộ dữ liệu để thiết lập hệ thống

🛱 QUÀ TẠNG:

- Bộ tài liệu đào tạo tư duy nhận thức và phát triễn nguồn lực
- Bộ tài liệu tiêu chuẩn quốc tế đa dạng với hơn 5000 tiêu chuẩn
- Bộ sách chuyên ngành, sách quản trị và phát triển con người

Giá: 4,000,000 VNĐ

ĐĂNG KÝ O



GÓI CHUÁN – STANDARD

- Sử dụng dịch vụ trong vòng 3 năm
 Đánh giá toàn diện hệ thống quản trị hiện
- tại của doanh nghiệp ▸ Thiết lập hệ thống mới theo đề xuất của kết quả đánh giá
- Sử dụng, tải xuống toàn bộ dữ liệu để thiết lập hệ thống

UR QUÀ TẠNG:

- Bộ tài liệu đào tạo tư duy nhận thức và phát triển nguồn lực
- Bộ tài liệu tiêu chuẩn quốc tế đa dạng với hơn 5000 tiêu chuẩn
- Bộ sách chuyên ngành, sách quản trị và phát triển con người
- Chuyên gia tư vấn 4 giờ offline hoặc 8 giờ online

Giá: 8,000,000 VNĐ ĐĂNG KÝ .❹



GÓI CHUYÊN NGHIỆP – PROFESSIONAL LIÊN HÊ

- Chuyên gia hàng đầu đánh giá toàn bộ hệ thống hiện tại, phân tích, đưa ra giải pháp và chương trình thực hiện.
- Đồng hành cùng doanh nghiệp để tư vấn, thiết lập hệ thống quản lý toàn diện cho doanh nghiệp để vận hành hiệu quả.
- Cam kết hiệu quả đạt của chương trình thông qua KPI được đề xuất trước khi thực hiện.

🛱 QUÀ TẠNG:

- 🗸 Các dịch vụ của gói cơ bản và
- Tất cả các quà tặng của gói cơ bản

ĐĂNG KÝ 😡

- Gói Cơ bản (Basic)
- Gói Chuẩn (Standard)
- Gói Chuyên nghiệp (Professional)

Bước 3: Điền thông tin vào các mục, sau đó chọn Hình thức đăng ký và nhấn "Đăng ký ngay"



Có 2 hình thức đăng ký:

- Liên hệ tư vấn: Quý khách để lại thông tin liên hệ, bộ phận Chăm sóc khách hàng sẽ liên hệ để tư vấn cho quý khách về gói dịch vụ.
- Chuyển khoản trực tiếp: Sau khi quý khách chọn hình thức Chuyển khoản trực tiếp, sẽ có thông tin để khách hàng chuyển khoản như hình dưới:

- Ngày đặt hàng: 25/12/2020 15:09:20
- Trạng thái đơn hàng: Đang xử lý
- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản trực
- Trang thái thanh toán: Chưa thanh toán

THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

- Địa chỉ: 112 Đinh Tiên Hoàng, P. Đa Kao,

Giá: 10.000.000 VNĐ

- Sử dụng dịch vụ trong vòng 1 năm Đánh giá toàn diện hệ thống quản
- trị hiện tại của doanh nghiệp Thiết lập hệ thống mới theo đề
- xuất của kết quả đánh giá Sử dung, tải xuống toàn bô dữ liêu
- để thiết lập hệ thống

U QUÀ TẠNG:

- Bộ tài liệu đào tạo tư duy nhận thức và phát triển nguồn lực
- Øộ tài liệu tiêu chuẩn quốc tế đa dạng với hơn 5000 tiêu chuẩn
- Øộ sách chuyên ngành, sách quản trị và phát triển con người

Giá: 4.000.000 VNĐ

Bộ phận Chăm sóc khách hàng sẽ liên hệ lại với quý khách để xác nhận đơn hàng.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN ĐÁNH GIÁ

1. Tạo đợt đánh giá (Mã đánh giá)

Bước 1: Trên màn hình Trang chủ, nhấn chọn "Giải pháp"

LaLog

Bước 2: Nhấn chọn phần 1.Hệ thống đánh giá

LaLog

Trang chủ Giải pháp Về Lalog 🚨 admin

Hướng dẫn sử dụng sản phẩm

- Mindmap tổng thể giải pháp
- Hướng dẫn đăng ký thông tin
- Hướng dẫn sử dụng phần đánh giá
- Hướng dẫn sử dụng tổng thể phần mềm
- Các câu hỏi thường gặp

GIẢI PHÁP TƯ VẤN TỰ ĐỘNG LALOG

Bước 3: Chọn Loại hình doanh nghiệp, sau đó nhấn "Tạo đợt đánh giá"

LaLog	Trang chủ Giải pháp Về Lalog 🛓 admin
Hệ thốn Lựa chọn loại doanh nghiệp:	ng đánh giá 2 • Tạo đợt đánh giá Danh sách đánh giá * Làm bài đánh giá

Hệ thống sẽ tạo ra một mã đánh giá mới cho Loại hình doanh nghiệp này.
 La Log
 Trang chủ Giải pháp Về Lalog & admin

	Hệ thống đánh giá	_
	Mã đánh giá của bạn là: dv1p8786	
Lựa chọn loại doanh ngh	iêp:	Tạo đợt đánh giá
● Dịch vụ ○ Sản xuất		Danh sách đánh giá
○ Sản xuất - Thi công		🗙 Làm bài đánh giá

- Những người dùng có mã đánh giá này có thể vào hệ thống thực hiện đánh giá.
- 2. Thực hiện đánh giá

Bước 1: Trên màn hình Trang chủ, nhấn chọn "Giải pháp"

Bước 2: Nhấn chọn phần 1.Hệ thống đánh giá

Bước 3: Nhấn chọn "Làm bài đánh giá"

Bước 4: Nhập mã đánh giá và chọn "Xác nhận"

Bước 5: Lựa chọn chức vụ, sau đó nhấn chọn "Bắt đầu đánh giá"

LaLog		Trang chủ	Giải pháp	Về Lalog	🛓 admin
	Hệ thống đánh giá				
	Lựa chọn chức vụ:				
	Giám đốc				
	 Trưởng phòng Đảm bảo và kiểm soát chất lượng 				
	O Trưởng phòng Hành chính nhân sự				
	 Trưởng phòng Kinh doanh 				
	 Trưởng phòng Mua hàng 				
	O Trưởng phòng Quản lý dự án				
	O Trưởng phòng Tài chính kế toán				
	O Trưởng phòng Thiết kế kỹ thuật				
	◯ Nhân viên				
	Bắt đầu đánh giá →				

Bước 6: Thực hiện đánh giá, sau đó chọn "Gửi đánh giá"

3. Xem danh sách các đợt đánh giá và xuất báo cáo tổng hợp

Bước 1: Trên màn hình Trang chủ, nhấn chọn "Giải pháp"

LaLog

Bước 2: Nhấn chọn phần 1.Hệ thống đánh giá

Bước 3: Nhấn chọn "Danh sách đánh giá"

LaLog		Trang chủ	Giải pháp	Về Lalog	≛ admin		
Hệ thống đánh giá							
	Lựa chọn loại doanh nghiệp: Dịch vụ Sản xuất Sản xuất - Thi công Thi công lắp đặt	 Tạo đợt đả Danh sách Làm bài đả 	inh giá I đánh giá ánh giá				

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN TÀI LIỆU

Tài liệu (Từ phần 2 đến phần 5 + Quà tặng)

Bước 1: Trên màn hình Trang chủ, nhấn chọn "Giải pháp"

Bước 2: Chọn mục tài liệu (Từ phần 2 đến phần 5 + Quà tặng)

Bước 3: Xem và tải các tài liệu

≡ Bộ tài liệu

- 🗸 늘 1. Cấu trúc tổ chức
 - > 😑 1. Cơ cấu tổ chức
 - > 늘 2. Ma trận chức năng
 - ✓ ⇒ 3. Mô tả công việc
 - > 늘 1. Công ty cơ điện
 - > 😕 2. Công ty dịch vụ
 - 🗸 늘 3. Xí nghiệp sản xuất
 - Tải xuống tất cả
 - 🖹 1.22.3. Mo ta cong viec nhan vien Pho Giam đoc Thiet bi
 - 1.22.4.Mo ta cong viec nhan vien bao tri theo ca
 - 1.22.6. Mo ta cong viec nhan vien dien dieu khien
 - 1.22.8. Mo ta cong viec nhan vien cong nhan SX
 - 🖺 1.22.10. Mo ta cong viec nhan vien an toan lao dong
 - 1.22.12. Mo ta cong viec nhan vien dong goi boc xep
 1.22.14. Mo ta cong viec nhan vien ky thuat ca
 - = 1.22.14. No to cong vice finan vien ky truat
 - 1.22.16. Mo ta cong viec nhan vien tap vu
 - 🖹 1.22.18. Mo ta cong viec nhan vien Thong ke đem SP
 - 🖹 1.22.20. Mo ta cong viec Truong ca SX
 - > 늘 4. Phòng hành chính nhân sự
 - > 5. Phòng kế toán
 - > 😕 6. Phòng kế hoạch
 - > > > 7. Phòng kỹ thuật sản xuất
 - > 😕 8. Xưởng sản xuất
 - > 😑 9. Phòng KCS
 - > 😑 10. Phòng Marketing
 - > 늘 11. Phòng kinh doanh, bán hàng
 - > 늘 12. Phòng cung ứng
 - > 😑 13. Phòng IT
 - > 늘 14. Phòng kinh tế kế hoạch
 - > 늘 15. Phòng R&D
 - > = 16. Phòng kho vận
 - > 😕 17. Phòng đời sống
 - > 😕 18. Phòng thiết kế
 - > 😑 19. Phòng tiếp thị
 - > 😕 20. Phòng xuất nhập khẩu

- 🖹 1.22.2. Mo ta cong viec nhan vien Pho Giam đoc SX
- 🖹 1.22.3. Mo ta cong viec nhan vien Tai xe xe con xe du lich
- 1.22.5. Mo ta cong viec nhan vien bao tri hanh chinh
- 🖹 1.22.7. Mo ta cong viec nhan vien van hanh lo
- a 1.22.9. Mo ta cong viec nhan vien cong nhan van chuyen
- 🖹 1.22.11. Mo ta cong viec nhan vien Dieu do SX
- a 1.22.13. Mo ta cong viec nhan vien KT KCS
- 🖹 1.22.15. Mo ta cong viec nhan vien ky thuat
- 🖹 1.22.17. Mo ta cong viec nhan vien thi nghiem
- 🖺 1.22.19. Mo ta cong viec to Truong SX